

第 1 回日本保健科教育学会 発表要領

発表要領

研究発表（口演）、実践発表（口演）は、演壇上に用意されるノート PC、レーザーポインタをご自身で操作し発表をお願いします。ポスター発表は、指定された時間までに発表会場の指定された番号の個所にポスターを張って下さい。なお、張付用具（両面テープ）は発表受付でお渡しします。張付用具はポスター発表終了後に受付にご返却下さい。

1. 研究発表（口演）時間は、発表 10 分、討論 5 分です。
2. 実践報告（口演）時間は、発表 15 分、討論 15 分です。
3. ポスター発表は、当日の受付後にポスターを掲示し、プログラムで指定された在席責任時間の間、質疑に応じることにより正式発表とみなされます。
4. （ポスター発表除く）発表終了時間 1 分前にベル 1 回、終了時にベル 2 回、討論終了時にはベル 3 回を鳴らします。
5. 研究発表で資料を配布される場合は、100 部を会場の係にお渡し下さい。
6. 演者は 1 つ前の演題の発表時に次演者席にお着き下さい。
7. 研究発表は原則として 1 題ずつ行います。進行については座長の指示に従って下さい。

《プレゼンテーションソフトの使用について》 * 下記を必ずご覧下さい。

- ① 用意されるノート PC の OS は Windows10、プレゼンテーションソフトは Microsoft Power Point 2013 です。
- ② 記憶媒体（USB フラッシュメモリ等）に保存し、発表当日にお持ち下さい。
- ③ お持ちいただいた記録媒体は、受付時に提出し、学会 PC にコピーして、不具合などないか確認をして下さい。
- ④ 動画や音声も利用できます。
- ⑤ パソコン内の発表データは、学会終了後事務局が責任を持って削除いたします。

《ポスターについて》

- ① ポスター発表のパネルの大きさは、縦 210 cm、横 90 cmです。ポスター掲示にあたり、パネルの最上部のポスター番号（抄録集に記載）があります。発表題目、発表者名、所属名をポスターに記入して下さい。
- ② 文字の大きさは特に指定はありませんが、2m程度離れた位置からでも読める大きさにして下さい。
- ③ 資料を配布される場合は、100 部を目安に各自で事前にご用意ください。また、配布も各自でお願いいたします。

* ご不明な点などございましたら下記宛にメールでお問い合わせ下さい。

japan.sshe@gmail.com（保健科教育学会事務局）